

## **О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций**

Изменения и дополнения:

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 58](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 13, 5/35143);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2015 г. № 391](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 12.05.2015, 5/40514);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2015 г. № 796](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.09.2015, 5/41078);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2015 г. № 836](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 13.10.2015, 5/41135);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2015 г. № 1044](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.12.2015, 5/41425);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2017 г. № 797](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.10.2017, 5/44343) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 15 июля 2017 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2019 г.;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 октября 2017 г. № 797](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.10.2017, 5/44343) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 15 июля 2017 г. и 1 января 2019 г.;

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 ноября 2019 г. № 765](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 16.11.2019, 5/47329);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2022 г. № 972](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.01.2023, 5/51208)

Во исполнение части второй [подпункта 1.7](#) пункта 1 и абзаца четвертого [подпункта 14.1](#) пункта 14 Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций (прилагается).

2. Республиканским органам государственного управления, местным исполнительным и распорядительным органам, иным государственным органам и государственным организациям, а также хозяйственным обществам, в отношении которых Республика Беларусь либо административно-территориальная единица, обладая акциями (долями в уставных фондах), может определять решения, принимаемые этими хозяйственными обществами, обеспечить приведение (создание) своих интернет-сайтов

либо соответствующих страниц на интернет-сайтах вышестоящих государственных органов и организаций в глобальной компьютерной сети Интернет в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу [постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. № 192](#) «Об утверждении Положения о сопровождении интернет-сайтов республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 27, 5/18837).

4. Настоящее постановление вступает в силу 1 июля 2010 г.

## **Первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь**

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций**

1. Настоящим Положением определяются порядок функционирования официальных сайтов республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов (далее – государственные органы) и государственных организаций, а также хозяйственных обществ, в отношении которых Республика Беларусь либо административно-территориальная единица, обладая акциями (долями в уставных фондах), может определять решения, принимаемые этими хозяйственными обществами (далее, если не предусмотрено иное, – организации), либо соответствующих страниц официальных сайтов вышестоящих государственных органов и организаций (далее – интернет-сайт) в глобальной компьютерной сети Интернет, а также требования к содержанию этих интернет-сайтов.

2. Целями создания и функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций являются:

предоставление официальной информации о деятельности государственных органов и организаций;

своевременное обеспечение граждан и юридических лиц полной и достоверной информацией;

осуществление взаимосвязи между информационными ресурсами государственных органов и организаций;

содействие гражданам Республики Беларусь в реализации их прав и законных интересов.

3. Информация на интернет-сайтах государственных органов и организаций размещается с учетом следующих требований:

актуальность, оперативность, достоверность и целостность;

четкость структуризации, распределение данных по тематическим рубрикам (разделам, подразделам);

многовариантность представления информации с использованием различных телекоммуникационных средств, технопрограммных решений и различного уровня доступа к ней;

представление информации на русском и (или) белорусском языках, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных языках с учетом особенностей, определенных в [пункте 7<sup>2</sup>](#) настоящего Положения;

доступность для инвалидов по зрению в соответствии с требованиями, определенными в технических нормативных правовых актах.

Доступ к информации, размещенной на интернет-сайтах государственных органов и организаций, является свободным и бесплатным.

3<sup>1</sup>. На интернет-сайтах государственных органов размещается изображение Государственного герба Республики Беларусь.

4. Не подлежит размещению на интернет-сайтах государственных органов и организаций информация, содержащая сведения, составляющие государственные секреты Республики Беларусь, либо иные охраняемые в соответствии с законодательством сведения и (или) имеющая соответствующие ограничительные грифы.

5. Состав размещаемой на интернет-сайте информации должен отражать специфику деятельности государственного органа и организации. Информация должна обладать необходимой глубиной содержания и регулярно обновляться (не реже двух раз в неделю), а информация о новостях – также датироваться. Информация в виде текста размещается на интернет-сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Государственные органы и организации не реже одного раза в месяц проверяют полноту и объективность размещаемой на интернет-сайтах информации, при необходимости оперативно во взаимодействии с подчиненными (входящими в состав (систему) организациями принимают меры по ее актуализации.

6. Структура интернет-сайта включает в себя главную страницу, страницы нижнего уровня, а также рубрики (разделы, подразделы).

Структура интернет-сайта должна обеспечивать оптимальное размещение различных видов информации, простоту навигации и доступа пользователей с различным уровнем образования и технической подготовки к содержанию рубрик (разделов, подразделов) интернет-сайта, а также единство дизайна всех страниц.

Для сложных по структуре интернет-сайтов, содержащих значительный объем разнородной информации, на главной странице обеспечивается возможность осуществления поиска информации на интернет-сайте с помощью средств навигации (путем последовательного перехода по ссылкам, начиная с главной страницы интернет-сайта).

Интернет-сайт должен предусматривать версию (поддерживать специальные технологии) для инвалидов по зрению и быть совместимым с различными веб-браузерами.

7. На главной странице интернет-сайта непосредственно либо в виде отдельных рубрик размещается информация:

7.1. о государственном органе и организации:

официальное наименование и структура государственного органа и организации, почтовый адрес, адрес электронной почты;

номера телефонов справочных служб;

режим работы государственного органа и организации;

сведения о задачах и функциях государственного органа и организации, их структурных подразделений, а также тексты нормативных правовых актов (извлечения из них), определяющих эти задачи и функции;

перечень территориальных органов, подчиненных (входящих в состав) организаций государственного органа и обособленных подразделений организации, сведения о задачах и функциях, а также их почтовые адреса, адреса интернет-сайтов и электронной почты, номера телефонов справочных служб;

сведения о руководителе государственного органа и организации и его заместителях (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер служебного

телефона, фотографическое изображение, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

7.2. о работе с обращениями граждан и юридических лиц:

порядок, время и место личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц;

порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

порядок направления в государственный орган, государственную организацию электронных обращений посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц с указанием гиперссылки на нее (для интернет-сайтов государственных органов, государственных организаций);

номера телефонов «горячих линий», телефонов доверия и справочных служб;

наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации;

7.3. об осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей:

наименования административных процедур;

порядок подачи заявлений об осуществлении административных процедур в электронной форме (при ее наличии);

исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

перечни самостоятельно запрашиваемых государственным органом и организацией документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур, порядок их заполнения и представления;

сроки осуществления административных процедур;

сроки действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур;

размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, или порядок ее определения, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы;

время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника (работников) государственного органа и организации, осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации;

7.3<sup>1</sup>. о функционировании портала рейтинговой оценки организаций, оказывающих услуги, обеспечивающие жизнедеятельность населения, и (или) осуществляющих административные процедуры, включающая ссылку на него;

7.3<sup>2</sup>. об электронных услугах, оказываемых посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы с использованием информационной системы (ресурса), владельцем и (или) оператором которой является государственный орган или государственная организация (для интернет-сайтов государственных органов, государственных организаций);

7.4. о товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) организацией:

перечень товаров (работ, услуг);

цены (тарифы) на товары (работы, услуги);

7.5. о новостях государственного органа и организации, в том числе с размещением изображений граждан, полученных при проведении мероприятий с участием представителей этих государственного органа и организации;

7.5<sup>1</sup>. о проведении информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах и (или) с населением по месту жительства (анонсы и итоги встреч, иных мероприятий, справочно-методические материалы, другое);

7.6. о формах обратной связи;

7.7. иная информация, определяемая Президентом Республики Беларусь либо Советом Министров Республики Беларусь или размещаемая по решению руководителя государственного органа и организации.

7<sup>1</sup>. Исключен.

7<sup>2</sup>. Применение русского и белорусского языков является обязательным при размещении на интернет-сайтах информации, указанной в [подпунктах 7.1–7.4, 7.6](#) пункта 7 настоящего Положения, за исключением:

текстов нормативных правовых актов (извлечений из них), которые приводятся на языке их принятия (издания);

форм (бланков) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур, которые представляются на языке их установления.

8. Требования к разработке, безопасности, средствам защиты информации, размещению и организации доступа к интернет-сайту, управлению и его техническому сопровождению определяются законодательством об информации, информатизации и защите информации.

9. Государственные органы регистрируют доменные имена в зонах «.бел», «.gov.by» или «.mil.by», организации – в зонах «.бел» и (или) «.by».

10. Государственные органы и организации на интернет-сайтах обеспечивают возможность быстрого перехода для пользователей на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь или интернет-сайт вышестоящего государственного органа и организации.

11. Формирование, ведение и обеспечение функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций осуществляются определенными руководителем государственного органа и организации структурными подразделениями (работниками), ответственными за формирование, размещение и обновление информации, размещаемой на интернет-сайте.

Порядок формирования, ведения и обеспечения функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций определяется локальными правовыми актами государственных органов и организаций.